



Prinses Margrietschool

De school waar uw kind tot bloei komt!



Praktische informatie

Een woord vooraf



Jaarkalender en schoolgids

Voor u ligt onze jaarkalender gecombineerd met de belangrijkste stukken uit de schoolgids. Wij hopen u hiermee inzicht te geven in de praktijk van de school, in de doelen die worden nastreeft, de activiteiten die daartoe worden ondernomen en de resultaten. De uitgebreide versie van de schoolgids vindt u op onze website en ligt ter inzage bij de directie van de school. Deze gids is speciaal voor u geschreven en we raden u daarom aan deze te bewaren, zodat u bij vragen het één en ander kunt naslaan.

Voor alle belangrijke data en informatie van zaken die in een schooljaar spelen, ontvangt u regelmatig een Nieuwsbrief.

Namens het team van onze school,
Hélène Teijl, directeur

1. De school, teamsamenstelling en directie

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur. Zij wordt ondersteund door de directie ondersteuner en heeft zeer geregeld overleg met de Interne Begeleidsters. Samen geven zij inhoud aan het onderwijskundig proces binnen de school. Het zijn:

- Hélène Teijl, directeur
- Eline Verhamme, directie ondersteuner en bouwcoördinator van de groepen 5 t/m 8
- Karin Mout, Intern Begeleidster van de groepen 0-4 / bouwcoördinator groepen 1-4
- Rachel van der Neut, Intern Begeleidster van de groepen 5 t/m 8

1.1 De school

Identiteit

De Prinses Margrietschool is een Christelijke school. We vertellen verhalen uit de Bijbel, zingen liedjes en de Christelijke feestdagen krijgen veel aandacht en worden gevierd. Natuurlijk beginnen en eindigen we de dag met elkaar. Dat kan door middel van een gebed, maar ook door een verhaal, gedicht of liedje. We willen de kinderen via deze Bijbelverhalen in contact brengen met Jezus Christus en met mensen die volgens zijn voorbeeld geleefd hebben. Dat proberen we te laten merken in de dagelijkse omgang met elkaar. We weten dat er ook ouders zijn, die hun kind aan onze zorg hebben toevertrouwd, terwijl zij zelf een andere achtergrond, taal, geloof of levensovertuiging hebben. Deze ouders en hun kinderen zijn uiteraard op onze school ook van harte welkom. Respect voor elkaar speelt daarbij een belangrijke rol.

1.2 Samenstelling van het team

Directeur: H. Teijl
Directie ondersteuner: E. Verhamme

Intern Begeleiders:

- groep 0 t/m 4: K. Mout-Andreae
- groep 5 t/m 8: R. van der Neut

Bouwcoördinatoren:

- groep 1 t/m 4: K. Mout-Andreae
(ondersteund door V. v. Vliet)
- groep 5 t/m 8: E. Verhamme

School Maatschappelijk Werkster: F. de Kok
Administratief medewerkster: M. Wiskie-Levering
ICT medewerker: Medewerker Onesto
Medewerker Ouderbetrokkenheid: C. Seedorf
Conciërge: D. Ramadhin

Vakleerkracht Gym:

- groep 1/2: R. Meijers
- groep 3 t/m 8: R. Meijers / W. Kassels

Peutergroep: Medewerkers Mundo

Leerkrachten:

- groep 1/2A: A. Kasantaroen
- groep 1/2B: J. Raams / D. Schleifenbaum
- groep 3A: K. Vlot / M. Duijndam
- groep 3B: W. Visser / N. Glimmerveen
- groep 4: V. van Vliet
- groep 4/5: P. v.d. Heuvel / M. Zeggen
- groep 5: L. Lopes / K. Mout
- groep 6: Y. Hoogervorst / C. Gosselin
- groep 7A: F. van der Rhee / J. van der Linden
- groep 7B: N. Hussain
- groep 8A: H. Smalheer / R. van der Neut
- groep 8B: A. van der Vlies / B. van Burik

2. Welkom namens het bestuur van onze school: het PCBO



Het bestuur van de Prinses Margrietschool: de Stichting voor Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam-Zuid (PCBO) heet u van harte welkom.

De Prinses Margrietschool maakt samen met 31 andere scholen deel uit van een grotere organisatie. Als u met onze organisatie kennis wilt maken, kunt u onze website bezoeken, www.pcbo.nl. Via deze schoolgids willen wij u laten weten wat wij als bestuur belangrijk voor onze scholen vinden.

Alle scholen van PCBO werken op basis van christelijke waarden. We besteden aandacht aan het christelijk geloof, we vertellen de verha-

len uit de Bijbel en we vieren samen christelijke feesten. We bejegenen u en uw kinderen respectvol en we gedragen ons gastvrij, zorgzaam en behulpzaam. Wij vinden het belangrijk dat er ook aandacht is voor andere religies. Wij leven immers in de stad Rotterdam met vele religies en vele culturele achtergronden. In de klas wordt hierover gesproken. Wij vragen van alle betrokkenen op de scholen; medewerkers, kinderen en ouders, wederzijds begrip voor mensen met verschillende achtergronden, verschillende talen en verschillende geloven.

Alle scholen van PCBO stellen de kinderen centraal. Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan, daar graag willen leren, met zelfvertrouwen nieuwe leerstof tot zich nemen. Op de school willen wij dat alle kinderen goede resultaten halen en daardoor goede mogelijkheden krijgen in het voortgezet onderwijs. Wanneer blijkt dat er over de ontwikkeling van kinderen zorgen zijn, zal de school met u in gesprek gaan en via de Rotterdamse Passend Onderwijs organisatie op deze school of op een gespecialiseerde school passend onderwijs aanbieden. Naast aandacht voor taal en rekenen wordt er veel tijd en aandacht besteed aan persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. De school werkt o.a. aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen van kinderen en stimuleert daarnaast de sportieve en creatieve ontwikkeling van uw kind.

Alle scholen van PCBO vinden u als ouders belangrijk. U weet als geen ander hoe uw kind zich thuis voelt en gedraagt. Wij willen dus elk moment benutten om u als ouder te betrekken bij het onderwijs aan uw zoon of dochter. Wij noemen dat educatief partnerschap. Wij nodigen u niet vrijblijvend uit om uw betrokkenheid te tonen. Wij hebben de stellige overtuiging dat door

de samenwerking tussen school en ouders de kwaliteit van het onderwijs aantoonbaar wordt verbeterd en u een tevreden ouder zult zijn.

Alle scholen van PCBO vinden de kwaliteit van de leerkrachten belangrijk. Wij willen dat alle leerkrachten van de school veel kennis en vaardigheden hebben om goed onderwijs te geven. Onze leerkrachten zijn trots op hun vak en zij weten dat hun vakmanschap veel bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Op alle PCBO-scholen wordt veel tijd en energie besteed aan de verbetering van de deskundigheid van alle medewerkers. De leerkrachten willen goed presteren en een voorbeeld zijn voor ouders en leerlingen.

Alle scholen van PCBO vinden de toekomst van uw kind in de stad Rotterdam belangrijk. Dat wil zeggen dat de PCBO scholen actief de Rotterdamse samenleving betrekken bij het onderwijs. Leerlingen zullen dit merken doordat er excursies zijn naar bijvoorbeeld de haven, er aandacht is voor techniek, ondernemerschap en er wordt meer tijd aan Engels besteed. Soms zal er met andere scholen worden samengewerkt. PCBO scholen zijn trots op wat zij bereiken en trots op de kwaliteit die wordt geleverd. Wij publiceren in de schoolgids en op de schoolwebsite de gegevens over de kwaliteit.

Wij, als College van Bestuur, hopen dat u en uw zoon of dochter zich thuis zal voelen op de Prinses Margrietschool en u als ouder mee wilt denken en mee wilt doen om de goede verstandhouding tussen u en de school in stand te houden en daar waar nodig is, te bevorderen.

Met vriendelijke groet,
Het College van Bestuur PCBO
Diane Middelkoop, Piet Monster

3. Uitgangspunten en doelstellingen



3.1 Een basisschool van 2- tot 12-jarigen

Het onderwijs op onze school is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar. Op de eerste schooldag van de maand volgend op de vijfde verjaardag wordt uw kind leerplichtig. De meeste kinderen doorlopen onze school in acht jaren, maar het is in bijzondere gevallen mogelijk dat een kind een jaar overslaat of een jaar overdoet. Wij hebben tevens een peutergroep in ons gebouw. Peutergroep Margriet is voor 2- tot 4-jarigen en maakt deel uit van Kinderopvang Mundo. Mundo heeft al enkele jaren een VSO/BSO in ons gebouw en wij werken zeer prettig met hen samen. De school huisvest 2 peutergroepen.

3.2 Organisatorisch

Onze school heeft een leerstofjaarklassenstelsel. Dit betekent dat alle kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. De lesstof wordt bij de hoofdvakken in drie niveaus aangeboden: voor kinderen die extra hulp nodig hebben, voor kinderen die op het niveau van de groep werken en voor hen die extra uitdaging aan kunnen. Daarnaast hebben sommige leerlingen, die het lastig vinden met een bepaald vak of bepaalde vakken mee te komen, een eigen leerlijn.

3.3 Leerschool en Leefschool

Onze school is er voor alle kinderen, ongeacht herkomst, achtergrond of levensovertuiging. Iedereen is anders, uniek en we vinden het belangrijk dat iedereen mag en kan zijn wie hij of zij is.

Wij zien de school als een kindvriendelijke opleiding, waarin aandacht wordt besteed aan creatieve, motorische (beweging/gymnastiek),

sociale en cognitieve (kennis) vakken. Jaarlijks vinden er op school allerlei activiteiten plaats zoals: feesten, bezoeken aan de kinderboerderij, de bibliotheek, een sportdag, een schoolreis, het Hattenkamp, bezoeken in het kader van loopbaanontwikkeling, musical groep 8, Kinderboekenweek of een projectweek. In principe gaan wij er vanuit dat kinderen aan alle activiteiten van de school meedoen.

3.4 Pedagogisch klimaat

Als vanzelfsprekend besteden wij nadrukkelijk aandacht aan de ontwikkeling van de sociale competenties van onze leerlingen. Sleutelbegrippen zijn: respect voor elkaar en een veilige werk-, speel- en leefomgeving. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen in verschillende situaties passend gedrag kunnen vertonen. Het ontwikkelen van inzicht in sociale situaties en relaties is daarbij van groot belang.

We streven ernaar de kinderen sociaal vaardig genoeg te maken om te kunnen samenwerken en spelen. Leerlingen moeten weerbaar zijn, voor zichzelf op kunnen komen, achter hun keuzes kunnen blijven staan en grenzen aan kunnen geven, zonder het belang van anderen uit het oog te verliezen.

We willen ze communicatief vaardig genoeg maken om gedachten en meningen onder woorden te brengen en naar anderen te luisteren, om zodoende begrip voor elkaars eigenheid te vergroten en meningsverschillen respectvol en gewelddoos op te kunnen lossen. Ook willen we onze leerlingen verantwoordelijkheid bijbrengen voor anderen, de omringende leefwereld en voor eigen keuzes die ze in situaties maken. Bovenstaande competenties moeten bijdragen aan een positief zelfbeeld en een gevoel van zelfvertrouwen.

3.5 Didactisch klimaat

We richten het onderwijs in op een dusdanige manier, dat elk kind presteert, wat voor hem/haar mogelijk en haalbaar is. Dat doen we door het stellen van haalbare doelen, het evalueren met de kinderen over de wel of niet behaalde doelen en het maken van een foutenanalyse van de toetsgegevens. Na een grondige analyse komen we tot een passend, beredeneerd aanbod voor uw kind.

4. Wat leert uw kind op de Prinses Margrietschool?



4.1 Opbrengstgericht Werken en Kwaliteitsontwikkeling

Op onze school wordt specifiek gekeken naar de leeropbrengsten. We zijn ons er van bewust dat het niet alleen gaat om de ontwikkeling die uw kind doormaakt, maar ook om zijn of haar resultaten. Om specifiek naar de opbrengsten van ons onderwijs te kunnen kijken maken we gebruik van de volgende zaken:

- Alle leerkrachten maken gebruik van het Directe Instructiemodel, waardoor de stof op drie verschillende niveaus wordt aangeboden.
- De Cito-toetsuitslagen worden met heel het team bekeken en geanalyseerd volgens de HGW cyclus (waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren). Dit gebeurt op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Op basis hiervan worden er verbeterplannen gemaakt en groepsplannen geformuleerd.
- Op het lesrooster zijn de uren die besteed moeten worden aan Taal, Rekenen en Begrijpend Lezen, uitgebreid tot 18 uur.
- De methoden voor Taal, Rekenen en Lezen zijn modern en voorzien van de meest actuele software.

- Het team heeft studiedagen, die in het teken staan van deskundigheidbevordering.
- We gebruiken de methode 'Groove me' voor Engels voor de groepen 1 t/m 8, zodat we een zo breed mogelijk aanbod aanbieden.
- In de groepen 7 en 8 wordt er aan loopbaanontwikkeling gedaan.
- Wij hebben een Plusklas, waarin kinderen uit de groepen 4 t/m 8 kunnen komen die getalenteerd zijn.
- In het schooljaar 2020-2021 zal worden ingezet op de implementatie van een nieuwe rekenmethode en de koppeling hiervan aan de methode 'Met Sprongen Vooruit'. In dit kader zal er tevens aandacht besteed worden aan de didactiek en de kennis van de leerlijnen.
- Wij besteden aandacht aan Techniek door de inzet van projecten en het gebruik van onze methode De Zaken.

4.2 Leertijdverlenging

De gemeente Rotterdam wil scholen faciliteren om tot betere prestaties te komen. Eén van de manieren om uw kind nóg beter onderwijs aan te bieden is Leertijdverlenging. Op onze school betekent dit, dat uw kind gemiddeld 2 uur per week meer les krijgt dan wettelijk vereist is. De extra uren die ontstaan, zullen hoofdzakelijk besteed worden aan taal, rekenen en begrijpend lezen.

4.3 Vak- en ontwikkelingsgebieden

4.3.1 Verschillende vakken

Naast de reguliere vakken zoals rekenen, taal, spelling, lezen, begrijpend lezen, schrijven, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie biedt onze school ook Engels aan. Wij doen dit met de methode 'Groove Me'. Dit is een lesmethode waarbij muziek de basis is van de lessen. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren.

Met de 'oude' rekenmethode van Wereld in Getallen werkten wij met een voortoets. Op basis van deze toets werd bepaald welke onderdelen de leerlingen beheersten en welke nog meer aandacht nodig hadden. De leerlingen werden op basis hiervan ingedeeld in de drie verschillende groepen die behoren tot het Directe Instructiemodel. Leerlingen gaven na de voortoets aan hoe zij dachten te hebben gescoord als het hele blok aan de orde was geweest. Hiermee stelden zij zichzelf doelen en hielden zij zelf hun eigen voortgang in de gaten. Omdat de 'nieuwe' Wereld in Getallen net iets anders in elkaar zit, zullen wij ons dit schooljaar gaan beraden hoe we voorgaande vorm kunnen geven met de nieuwe methode. In de praktijk zal het er wellicht iets anders uit gaan zien, de achterliggende gedachten blijft echter hetzelfde. Daarnaast wordt de methode Met Sprongen Vooruit als aanvulling gebruikt op de methode Wereld In Getallen. In de groepen 3-8 werken wij met de methode 'De Zaken'. Dit is een methode voor Biologie/ Aardrijkskunde/Geschiedenis en techniek. De zaken is een digitale lesmethode die onder andere door filmpjes en animaties de lesstof helder over brengt en met interactieve oefeningen en spelvormen de leerlingen actief betrekken. Voor schrijven werken wij met de vernieuwde versie van Pennenstreken.

4.3.2 Sociale redzaamheid en sociale competentie

Voor de sociale vaardigheden en sociale competenties werken wij met de methode leefstijl. Leefstijl is een methode waarbij leerlingen zich bewust worden van de normen en waarden in de maatschappij. Dit leren ze in de praktijk en niet op een theoretische manier. Door samen met klasgenoten allerlei activiteiten en

opdrachten te doen wordt het besef van 'goed met elkaar omgaan' versterkt. Competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen staan centraal. Leefstijl legt de nadruk op deze competenties zodat de emotionele intelligentie gestimuleerd wordt maar waardoor kinderen zich ook competentier gaan voelen.

4.3.3 Burgerschap en Seksuele diversiteit

Burgerschap is een onderwerp waar op onze school geregeld aandacht aan wordt besteed. Met name in deze tijd, waarin we te maken hebben met een sterke ontkerkelijking, een grote behoefte aan gedeelde normen en waarden en de verschillen tussen mensen lijken te worden benadrukt, is het belangrijk kinderen op te voeden tot een goede burger. Een belangrijke doelstelling van onze school is dat we kinderen willen inleiden in de maatschappij. Burgerschapsvorming is het helpen vormen van wie je bent (identiteit), mogelijkheden aanreiken om te kunnen deelnemen aan de samenleving (participatie) en kennis verwerven van en leren omgaan met de principes van democratie. In december 2012 is er een aanvulling gekomen op de kerndoelen waarin aandacht wordt gevraagd voor seksuele diversiteit binnen de school en de samenleving. In het al bestaande deel van de kerndoelen ging het vooral over het leren over geestelijke stromingen en de multiculturele samenleving zoals hierboven



beschreven. De toevoeging richt zich met name op het respectvol omgaan met seksualiteit en diversiteit binnen de samenleving. Burgerschapsvorming laten wij terugkomen in onze methodes van godsdienst, aardrijkskunde, geschiedenis en in de methode voor sociale vaardigheid 'Leefstijl'. Ook de seksuele diversiteit proberen wij in deze vakken op te nemen. Hierbij hanteren wij als leidraad de leerlijn van het CED die een onderscheid maakt tussen houding, vaardigheid en kennis.

4.3.4 Expressie onderwijs

Het expressie onderwijs kunnen we onderverdelen in: handvaardigheid, tekenen en muziek. Met de vakken handvaardigheid, tekenen en muziek willen we de creativiteit, de fijne motoriek en het abstracte denken van de kinderen ontwikkelen.

4.3.5 Zelfstandig werken

We streven op de Prinses Margrietschool naar een flexibele vorm van klassikaal onderwijs. Wij houden de leerlingen bij elkaar in de bestaande groepen, maar willen ook meer ruimte hebben om de kinderen apart te kunnen helpen. Om dat te bereiken hebben wij gekozen voor zelfstandig werken. Wij laten kinderen zoveel mogelijk zelfstandig werken, individueel, in groepjes, of als gehele groep. Zodoende heeft de leerkracht de handen vrij om extra instructie te geven.

4.3.6 Bewegingsonderwijs / Lekker Fit

Vanaf het schooljaar 2018-2019 zijn wij een Lekker Fit school. Een Lekker Fit school zijn, betekent dat er extra aandacht wordt besteed aan een gezonde en actieve leefstijl van alle leerlingen. De groepen hebben een extra beweegmoment in de week onder schooltijd. Daarnaast kunnen alle leerlingen van groep

3 t/m 8 na schooltijd vrijblijvend deelnemen aan extra beweegaanbod. Voor de groepen 1 en 2 is er een speciaal Lekker Fit! kleuterprogramma opgesteld waar spelenderwijs 'bewegen'. Naast extra beweegaanbod wordt op een Lekker Fit! basisschool water drinken gestimuleerd en eten alle leerlingen groente en fruit tijdens de ochtendpauze.

De groepen 0, 1 en 2 krijgen gymles in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in het gymnastieklokaal aan de Aalsdijk. De leerlingen gaan hier met de bus naartoe.

De gymlessen worden gegeven door onze vakleerkrachten gymnastiek. Het dragen van zaalschoenen is, uit hygiënisch oogpunt, voor alle kinderen noodzakelijk en verplicht. De gymtijden worden vermeld in de nieuwsbrief.

4.3.7 Zwemmen

Het door de gemeente georganiseerde schoolzwemmen is bestemd voor de kinderen uit de groepen 5 en 6. De zwemtijden worden in een nieuwsbrief bekend gemaakt. Er wordt 2 x per jaar diploma gezwommen. De zwemlessen zijn verplicht, tenzij een ontheffing wordt ondersteund door een verklaring van de huisarts.

4.3.8 Computeronderwijs

Voor elk niveau hebben we verschillende educatieve computerprogramma's. In alle lokalen hebben wij digiborden aangebracht, waarmee veel lessen via de computer gegeven kunnen worden en ook allerlei extra informatie voor een les van internet getoond wordt. In iedere groep hebben we de beschikking over minimaal drie computers.

4.3.9 Bibliotheek op School/schoolbibliotheek

Met behulp van subsidie van de gemeente heeft de school het project Bibliotheek op School

ingevoerd. Drie keer per jaar krijgen alle groepen een nieuw samengesteld wisselcollectie boeken. Daarnaast hebben wij sinds vorig schooljaar een eigen schoolbibliotheek. De kinderen kunnen hier, net als in een echte bibliotheek, boeken kiezen en meenemen naar de groep. Het streven is de bibliotheek de komende jaren verder uit te breiden met nieuwe boeken.



5. Zorgplan

5.1 Zorgverbredingsprocedure

Elke basisschool is verplicht alle leerlingen te volgen in hun ontwikkeling gedurende de tijd dat zij op school aanwezig zijn. Door regelmatige toetsing en observatie krijgt de school zicht op de vorderingen van de leerling. Daarbij komen ook leerlingen in beeld die opvallen. Dit kan een leerling zijn die moeite heeft om de aangeboden leerstof te verwerken en dus extra aandacht en/of hulp nodig heeft, of een leerling die juist meer leerstof aan kan/nodig heeft.

5.1.1 Interne Begeleiders (IB-ers)

De school heeft een tweetal Intern Begeleiders aangesteld die in het zorgbeleid een centrale rol vervullen. Tussen de directie en de IB-ers is gepland, frequent overleg. De taken van de Interne Begeleider zijn o.a.:

- Het evalueren, analyseren en diagnosticeren van de toetsgegevens;
- Het coachen van leerkrachten in het Opbrengst Gericht Werken;
- Samen met de leerkracht plannen opstellen om een leerling of leerlingen binnen de groep verder te helpen.

5.1.2 Korte samenvatting zorg rond leerlingen

Als uw kind moeite heeft met de leerstof,

gedrag of sociale interactie, wordt u door de leerkracht voor een gesprek uitgenodigd. In dit gesprek wordt het probleem uitgelegd en wordt tevens gekeken welke mogelijkheden voor verbetering er zijn. Mocht echter binnen een met u afgesproken periode niet voldoende verbetering optreden, dan kan een leerkracht contact opnemen met de IB-er (Interne Begeleider). U wordt daarvan op de hoogte gesteld.

De IB-er en de leerkracht stellen samen een vervolgplan op. Mocht deze hulp ook niet baten, dan krijgt u in een gesprek het voorstel om het probleem voor te leggen aan het OZO (Onderwijs Zorg Overleg). In het OZO overleg worden verschillende partijen bij elkaar geroepen zoals bijvoorbeeld de directeur, de Intern Begeleiders, de schoolverpleegkundige, de Schoolmaatschappelijk werker als ook een begeleider vanuit het Onderwijsarrangeerteam. Soms is het handig als u zelf ook aanwezig bent bij dit overleg zodat u de problematiek kunt toelichten vanuit uzelf als ouder.

Het doel van dit overleg is dat professionals met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de problematiek en op wat er nodig is aan hulp en/of ondersteuning.

Als er nog specifiekere hulp nodig is dan kan er over worden gegaan tot aanmelding bij het onderwijsarrangeerteam (OAT). Dit team bestaat uit onderwijsprofessionals op de diverse/meest voorkomende aandachtsgebieden die snel hulp kunnen verlenen aan een school waar een ondersteuningsvraag is. Voor zowel het OZO als het OAT moet u schriftelijk toestemming geven.

5.1.3 Observatie- en toetsingsplan

In de groepen 0, 1 en 2 wordt gewerkt met de observatiemethode Kijk! Hiermee kunnen we de ontwikkeling van kinderen op verschillende vlakken volgen en zien of het kind zich

leeftijdsadequaet ontwikkelt. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de gebruikelijke methodegebonden toetsen. Daarnaast worden ook hier methodeoverstijgende toetsen gebruikt. Daarnaast worden ook hier methode overstijgende toetsen gebruikt. Om de sociale competenties te volgen gebruiken wij de SCOL. Na verwerking van alle toetsgegevens wordt in elke groep door de interne begeleider een groepsbespreking met de groepsleerkracht(en) georganiseerd. Twee maal per jaar worden alle toetsgegevens teambreed bekeken op schoolniveau maar ook op groepsniveau.

5.2 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Dit is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl). Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen.

5.3 Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijs-

aanbod kan realiseren, dan heeft de school de zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht op de website van:

- De school
- Passend Onderwijs: www.pporotterdam.nl
Bezoekadres: Hillevliet 126-A, 3074 KD Rotterdam. *Postadres:* Postbus 52250, 3007 LG Rotterdam, tel.: 010-3031400 info@pporotterdam.nl
- Het schoolbestuur PCBO: www.pcbo.nl

5.4 Doubleren ('blijven zitten')

De wet op het primair onderwijs verplicht scholen het onderwijs zo in te richten, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, wordt gerichte individuele begeleiding nagestreefd. Deze zorg proberen we zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerlingen. Doubleren, of 'Zittenblijven', in de zin van 'een jaar overdoen' past niet in dit denken. Uitgangspunten zijn:

- Doubleren wordt spaarzaam en liefst zo jong mogelijk toegepast;
- De effecten van een doublure is in een aantal gevallen beperkt;
- De kans op demotivatie bestaat;
- Het zelfvertrouwen kan geschaad worden.

5.5 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Aan onze school is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin

verbonden. Naast de inloopsprekuren en de gesprekken die de jeugdverpleegkundige voert, neemt zij ook deel aan de overleggen van het Onderwijs Zorg overleg (OZO) op school. Als uw kind in dit team wordt besproken kan het zijn dat u extra wordt uitgenodigd door de schoolverpleegkundige. Als uw kind opgeroepen en besproken wordt, bent u hiervan altijd op de hoogte. Uiteraard is het ook mogelijk zelf een gesprek bij de jeugdverpleegkundige aan te vragen of langs te gaan tijdens het inloopsprekuren van het CJG. Hanan Boukhari, tel.: 06-20249106 / 010-44 44 603.

5.6 Schoolmaatschappelijk werk

Er is een maatschappelijk werker aanwezig die wekelijks voor een dag aan deze school verbonden is. De SMW-er is een maatschappelijk werker die gespecialiseerd is in de combinatie van (jeugd) hulpverlening en onderwijs. Het voordeel van de SMW-er op school is dat die in een heel vroeg stadium al met u en de school meedenkt over wat uw kind aan leervoorwaarden nodig heeft. Uw kind kan ook zelf om een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker vragen. De SMW-er mag wettelijk, zonder toestemming van de ouders, 1 oriënterend gesprek met het kind houden. Mits het kind niet in gevaar is, heeft de SMW-er daarna altijd toestemming nodig van de ouders voor een vervolfgesprek.

5.7 Gedrag van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan op basis van wederzijds respect. Om dit vorm te kunnen geven hebben wij een aantal duidelijke regels en afspraken gemaakt waar iedereen, kinderen, leerkrachten en ouders zich aan houden. Op deze manier kunnen wij een school zijn waar kinderen een veilige, warme plek vinden.

Wij besteden veel aandacht aan sociale competenties onder andere door het gebruik van de methode Leefstijl. Leefstijl maakt leerlingen bewust van de normen en waarden in de maatschappij. Dit leren ze in de praktijk en niet op een theoretische manier. Competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen staan centraal. Positief gedrag proberen wij te stimuleren door het gebruik van de knikkerpot. Leerlingen kunnen individueel of met de groep knikers verdienen voor in de knikkerpot. In de groep wordt afgesproken tot waar de knikkerpot gevuld moet zijn voor een, door de groep bedachte, beloning.

Bij ongeoorloofd gedrag werken wij met een 'dat ging even mis' formulier. Als een leerling ongeoorloofd gedrag vertoont, wordt deze leerling naar een andere groep gestuurd om daar het formulier in te vullen. Op het formulier staan vragen die de leerlingen helpen te reflecteren op hun eigen gedrag. Het formulier wordt daarna besproken met de leerkracht. Eventueel wordt er een straf bepaald. Het formulier kan mee naar huis worden gegeven om te laten ondertekenen door ouders. Mocht het ongeoorloofd gedrag herhaaldelijk voorkomen dan wordt in eerste instantie de IB betrokken. Mocht dit ook niet baten dan zal er een interventie moeten plaatsvinden van directie.

5.8 Anti pestbeleid

Een definitie van pesten op school luidt als volgt: 'Pesten is het gedrag dat bewust gericht is op één of meer kinderen en dat tot doel en tot gevolg heeft, dat degene die gepest wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen of buitengesloten voelt/voelen en niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.'

Met deze definitie is het verschil tussen pesten en plagen duidelijk aangegeven. Bij plagen is sprake van incidenten. Pesten echter gebeurt systematisch: een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

Pesten komt op elke school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen willen zien en op onze school dan ook serieus willen aanpakken. Daartoe hebben wij een antipest protocol geschreven. Dit anti-pestprotocol heeft als doel dat alle kinderen zich bij ons op school veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door wederzijds respect stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Voor een nadere uitwerking willen wij u dan ook verwijzen naar het anti pest protocol.

5.9 Schorsing en/of verwijdering

5.9.1 Schorsen

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen. Uw kind heeft dan, voor maximaal een periode van één week, (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school moet de reden van de schorsing aangeven en dit ook schriftelijk aan de ouders bekend maken. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Redenen voor schorsing kunnen onder andere zijn; voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag, ernstige conflicten.

5.9.2 Verwijderen

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Uw kind heeft dan geen toegang meer tot de school. Verwijdering is gebonden aan een aantal regels. De school moet namens het

bestuur altijd luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht. Daarnaast moet de leerplichtambtenaar direct worden ingelicht over de verwijdering en moet de reden van verwijdering worden aangegeven.

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen; de betreffende leerling hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs, er is sprake van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of er zijn ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken.

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.



6. Contacten

6.1 Maken van een afspraak

Als u met de directie, één van de leerkrachten of met een intern begeleider wilt spreken, maakt u dan alstublieft afspraak. Vergaderingen, cursussen, overleg, enz. maken soms een spontaan gesprek lastig. Wisselend is de dinsdag of donderdag onze vergaderdag, waarop we na schooltijd in verschillende samenstellingen bij elkaar komen.

6.2 Oudercommissie

De oudercommissie is bedoeld als ondersteuning bij allerlei activiteiten buiten het lesgeven om. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij het versieren van de school voor een feest, het helpen bij

voorbereidingen voor sportdag etc. Dat kan de betrokkenheid voor u als ouder vergroten en het is natuurlijk ook fijn om iets voor de school van uw kind te kunnen doen! Als u ook hieraan mee wilt werken kunt u zich bij juffrouw Claudette aanmelden.

6.3 Medewerker Ouderbetrokkenheid

Op de Prinses Margrietschool is een medewerker ouderbetrokkenheid werkzaam. Zij:

- is gastvrouw in de ouderkamer en organiseert eenmaal per week een koffieochtend;
- behandelt thema's die in de kleutergroepen en peutergroepen aan de orde komen;
- organiseert verschillende activiteiten voor de ouders, o.a. diverse voorlichtingsbijeenkomsten/themabijeenkomsten over opgroeien, ontwikkelen en gedrag;
- staat open voor vragen en verwijst ouders door naar betreffende persoon, leerkracht of instanties.

6.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij de wet is geregeld dat inspraak van ouders en personeel plaatsvindt d.m.v. de Medezeggenschapsraad (MR). De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in het MR-reglement. De Medezeggenschapsraad is een overlegorgaan tussen school, ouders en bestuur. De grootte van de MR is afhankelijk van het leerlingenaantal van de school. Op onze school bestaat de MR uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. De MR praat over beleidsmatige zaken en komt 6 maal per jaar bij elkaar. De volgende leden hebben zitting in de MR: De volgende leden hebben zitting in de MR:

- mevr. M. van Tiel (ouder)
- mevr. M. Fortuin (ouder)
- vacature (ouder)
- F. v.d. Rhee (leerkracht)

- mevr. P. v.d. Heuvel (leerkracht)
- mevr. C. Gosselin (leerkracht)

De directeur en/of de adjunct directeur van de school is bij de vergaderingen aanwezig.

6.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Eén personeelslid en één ouder uit de MR kunnen zitting hebben in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting voor PCBO te Rotterdam-Zuid.

7. Algemene informatie



7.1 Inschrijving en plaatsing van leerlingen

7.1.1 Oriënterend gesprek

Mocht u meer informatie willen hebben over de school, dan kunt u hiervoor telefonisch contact opnemen met de directeur van de school. Samen kan er dan een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek wordt u meer verteld over de gang van zaken binnen de school en bent u in de gelegenheid vragen te stellen.

7.1.2 Welke leerling is toelaatbaar

Toelaatbaar tot onze school zijn alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt en waarvan geen indicaties bekend zijn dat zij het gewone basisonderwijs niet kunnen volgen. Uiteraard winnen we altijd informatie in bij de vorige basisschool of peuterspeelzaal. In het kader van Passend Onderwijs zijn wij verplicht een Schoolondersteuningsprofiel te hebben. Hierin wordt onder andere benoemd welke onderwijs-ondersteuning wij wel en niet als school kunnen bieden. Het Schoolondersteuningsprofiel staat op onze website en is in te zien bij de directie.

7.1.3 Aanmelding leerling

Aanmelden van leerlingen vindt plaats door één of beide ouders/verzorgers bij de directie. Bij aanmelding worden de wettelijk vereiste gegevens genoteerd. Aan de ouders wordt ook verzocht om aanvullende gegevens te verstrekken zoals bijv. medische gegevens. De directie of een van de Intern Begeleider stelt zich op de hoogte van de eerdere schoolloopbaan.

7.1.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. Stichting PCBO heeft deze meldcode ondertekend, waarmee zij aangeeft dat de scholen dit stappenplan volgen. Binnen onze school is de intern begeleider, juffrouw Karin Mout-Andreae, aandachtsfunctionaris. Zij kunnen u informatie geven over de meldcode. Het stappenplan kunt u vinden op de website van ons bestuur en school.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van het schoolbestuur en de school.

7.1.5 SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/ver-

zorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak. Het is een computersysteem dat als doel heeft er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden. Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij het als school belangrijk om met deze instanties samen te werken zodat we samen tot een zo goed mogelijke begeleiding kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling bij ons op school zit. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.



7.2 School- en lestijden groep 1 t/m 8

Ma, Di, Do, Vrij: 's morgens 08.30 - 12.00 uur
's middags 13.15 - 15.15 uur
Woe: 's morgens 08.30 - 12.45 uur

Woensdagmiddag is er geen school!

7.3 Inlooptijd

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen zowel 's morgens als 's middags, vanaf tien minuten vóór aanvang van de school, rustig naar binnen komen. Rondom de inloop hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- De ouders van de kinderen uit de groepen 1 en 2 brengen hun kinderen naar het lokaal (ook bij de groep die boven zit);
- De kinderen van groep 3 t/m 8 komen rustig binnen en blijven dan in hun lokaal. De leerkracht is aanwezig en de leerlingen kunnen beginnen aan hun begintaak;
- Tot aan de herfstvakantie mogen de kinderen van groep 3 door de ouders naar het lokaal worden gebracht. Na de herfstvakantie kunnen zij, net als de andere leerlingen, zelfstandig naar hun lokaal gaan.
- Tijdens de inloop, wil de leerkracht graag individuele aandacht aan de leerlingen geven. Deze quality time momenten zijn heel belangrijk voor de onderlinge relaties binnen de groep. Daarnaast hebben alle groepen een begintaak aan het begin van de dag, die wordt gemaakt tijdens de inloop. Deze taak heeft te maken met lesstof die op die dag aan de orde komt of juist lesstof die nog onvoldoende wordt beheerst.
- Om 8.30 uur en om 13.15 uur gaat de bel en worden de beide deuren gesloten. Alle leerlingen, ook de kleuters, die later komen, kunnen alleen via de hoofdingang (de eerste deur) naar binnen;

- Kinderen die te laat komen, worden opgeschreven en als dit vaak voorkomt, wordt u als ouder op de hoogte gesteld;
- De leerkrachten zijn, zoals u zult begrijpen, vanaf 10 minuten vóór aanvang van de school niet meer telefonisch bereikbaar;
- Aan het eind van de schooltijd komen de leerlingen van de groepen 1 en 2 samen met de leerkracht in rijen naar buiten waarna zij met de ouders mee kunnen gaan.
- Mocht u iets aan de leerkracht willen doorgeven, dan kunt u dit altijd even melden bij meester Dew. Hij geeft het dan aan de leerkracht door. Daarnaast zijn de leerkrachten voor en na schooltijd telefonisch bereikbaar. U kunt de leerkracht ook mailen. Mailadressen worden aan het begin van het schooljaar met u gedeeld.

7.4 Verzuim of ziekte van uw kind

Wij vinden het van belang een duidelijk beleid te voeren ten aanzien van verzuim. Er zijn twee soorten verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Geoorloofd verzuim is:

- Ziekte van een leerling;
 - Godsdienstige vieringen;
 - Verlof aangevraagd en toegestaan voor gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte van familieleden.
- Het is de bedoeling dat ouders afwezigheid of ziekte voor schooltijd bij de conciërge melden zodat de school weet waar de leerling is. Verlof voor godsdienstige vieringen of extra verlof worden altijd bij de directie aangevraagd of gemeld.

7.5 Zieke leerkrachten

We proberen bij ziekte een vervanger te krijgen, maar in de praktijk blijkt dit, zeker door het grote leerkrachtentekort, een probleem. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, zoeken we een interne oplossing. Als dit ook niet mogelijk is,

kunnen groepen worden samengevoegd of verdeeld worden over de andere groepen. Mocht voorgaande geen optie zijn, dan kan het voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd. Als dit gebeurt en u geen opvang voor uw kind kan vinden, kan uw zoon/dochter altijd worden opgevangen in een andere groep.

7.6 Informatievoorziening

Naast deze klapper worden de ouders/verzorgers op de volgende wijze geïnformeerd:

- De schoolgids
- De website
- Kennismakingsgesprekken
- Koffie uur
- Rapportmiddagen/avonden
- Nieuwsbrieven
- Onze app 'Social Schools'
- Rapporten

7.7 Extra verlof

Vanaf de dag dat uw kind vijf jaar is, is het leerplichtig. Natuurlijk wilt u ook dat uw kind zoveel mogelijk dagen naar school kan. Verzuim voor vakanties is dan ook niet toegestaan. Mocht u vinden dat u toch recht heeft op extra verlofdagen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Maar ook de directeur is verplicht zich te houden aan de strenge regels van bureau Leerplicht. Deze regels zijn opgesteld in het belang van uw kind!

7.8 Inzetten van een stagiaire, leraar-in-opleiding en onderwijsassistent

Elk jaar loopt een aantal studenten op onze school stage. Gedurende deze stage werkt de stagiaire een bepaalde periode in een aantal verschillende groepen. Hij/zij wordt begeleid door de leerkracht van de groep waarin stage wordt gelopen. De stagiaire geeft in opdracht van de leerkracht lessen aan de kinderen. Op deze wijze doet hij/zij praktijkervaring op. Een student in het laatste jaar van de opleiding wordt Leraar-In-Opleiding genoemd (LIO). De

LIO-er heeft in die periode gedurende drie dagen per week de volledige verantwoordelijkheid voor de groep. De groepsleerkracht heeft altijd de eindverantwoording.

7.9 Klachtenregeling primair onderwijs

7.9.1 Klachtencommissie

Hebt u een klacht waar u met de directie of vertrouwenspersoon niet uitkomt, dan kunt u een klacht indienen. Onze school is aangesloten bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie.

1. Vertrouwenspersoon Prinses Margrietschool:
 - Mevr. K. Mout-Andreae
(dinsdag, woensdag, donderdag)
2. De onafhankelijke vertrouwenspersoon namens het bestuur:
 - Mevr. H. de Haart, Tel. 06-40308024,
info@dehaartmediation.nl
3. Stichting GCBO
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
tel. 070-386169, info@gcbo.nl, www.gcbo.nl

7.9.2 Klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld

Bij de Inspectie van Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pestereien, extremisme en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden voorgelegd aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u bereiken via tel.: 0900-1113111.

7.10 Geldzaken

7.10.1 Melkgeld

Indien de kinderen in de morgenpauze halvolle melk of een ander melkproduct willen drinken kunt u dat doorgeven aan de conciërge. U krijgt dan een aanmeldingsformulier.

7.10.2 Schoolfonds

Onze school vraagt een vrijwillige schoolfonds-bijdrage aan de ouders voor allerlei activiteiten. Hiervan worden o.a. de uitstapjes, vervoerskosten, jaarlijkse feesten, sportdag, evenementen en uitgaven voor projecten in de groep betaald. Kortom alle zaken worden uit het schoolfonds betaald waarvoor door het Ministerie van Onderwijs geen vergoeding wordt gegeven. De Medezeggenschapsraad heeft de hoogte van deze bijdrage voor het schooljaar 2020-2021 vastgesteld op € 25,- per jaar. Aan kinderen die vanaf 1 februari op school komen, vragen we de helft € 12,50.

De kosten voor het schoolreisje en het kamp worden niet uit het schoolfonds betaald, maar worden apart bij u in rekening gebracht. De kosten voor het schoolreisje zijn wisselend. U kunt hierbij rekening houden met een bedrag tussen de € 25,- en € 30,-. De kosten voor het kamp komen op een bedrag van ongeveer € 110,-. Dit is voor een hele week, inclusief overnachtingen, eten en activiteiten. Dit bedrag kan, indien u dit wenst, in twee delen worden betaald.



7.10.3 Aansprakelijkheidsverzekering/ ongevallenverzekering

Het bestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor al diegenen die in het kader van schoolse en buitenschoolse activiteiten werkzaamheden voor de school verrichten. Leerlingen van de Prinses Margrietschool zijn via onze Stichting collectief voor ongevallen verzekerd bij de firma Sedgwick James te Amsterdam. Deze verzekering geldt als de kinderen op school zijn of onderweg van en naar school. De verzekering geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten, mits de leerlingen onder toezicht staan.

7.10.4 Het kamp voor groep 8

De leerlingen uit groep 8 nemen deel aan het Nationaal Kamp Hatterm. Deze kampweek, waar verschillende scholen uit heel Nederland bij aanwezig zijn, speelt zich af rond een jaarlijks wisselend thema.

7.10.5 Schoolreis

De groepen 1-7 gaan met schoolreis. De groepen 4-7 gaan altijd in september op schoolreis. De groepen 1-3 gaan later in het schooljaar op schoolreis. Afhankelijk van het reisdoel van voorgaande jaren wordt er door de schoolreiscommissie een bestemming gekozen. Gezien de coronacrisis, kan het zijn dat we dit schooljaar kiezen de schoolreisjes voor de groepen 1-7 allemaal wat verder in het jaar plaats te laten vinden.



8. Schoolregels en afspraken

8.1 Roken

Het is niet toegestaan in de school te roken! Het schoolplein willen we ook graag rookvrij houden. We rekenen erop dat de ouders hieraan willen meewerken.

8.2 Fietsen

Wij willen dat er, zowel door de kinderen als de ouders en het personeel, niet gefietst wordt op het plein. De veiligheid neemt hierdoor nadrukkelijk toe. Kunt er ook voor zorgen dat de fiets van uw kind voorzien is van een goed slot?

8.3 Kledingvoorschriften

De kinderen mogen tijdens warm weer niet met ontbloot bovenlichaam in de groep zitten. Het dragen van petjes en capuchons in de groep is niet toegestaan.

8.4 Mobiele telefoons

Het meenemen van een telefoon gebeurt op eigen risico! Op het plein en binnen de school willen we dat de telefoons van kinderen uit zijn.

8.5 Huiswerk

Vanaf groep 3 wordt er in beperkte mate huiswerk meegegeven. Dit wordt in de volgende groepen langzaam uitgebreid. Met het opbouwen van het huiswerk, proberen wij onze leerlingen voor te bereiden op het huiswerk in het Voortgezet Onderwijs.

8.6 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een doos in de hal bij de hoofdingang gelegd. Als uw kind iets kwijt is, kunt u kijken of hetgeen verloren is hier in zit. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u altijd even navraag doen bij de conciërge.

8.7 Adreswijzigingen

Geeft u wijzigingen van adres, telefoonnummer, huisarts, eventuele wijzigingen in de gezinssituatie, e.d. zo spoedig mogelijk aan ons door. Dit kan via de app.

8.8 Geen honden en andere dieren in school!

In verband met de veiligheid en hygiëne willen wij geen honden en andere dieren binnen de school. Wilt u er op het plein erg in hebben uw hond kort aangelijnd te houden?

8.9 Eten in de pauze

Wij zijn een Lekker Fit school en hierbij hoort het fruitbeleid van Lekker Fit. Het fruitbeleid houdt in dat alle kinderen, van groep 1-8, in de ochtendpauze fruit of groente eten. De leerkrachten van de groepen 1/2, vinden het fijn als er op het tussendoortje een naam staat zodat zij weten wat van welk kind is.

8.10 Traktaties van jarigen

Jarigen mogen trakteren in hun eigen groep. Zij mogen dan de groepen rond om zich door de leerkrachten te laten feliciteren en als u dat wilt kan het kind de leerkrachten trakteren. In de andere groepen dan de eigen groep mogen geen traktaties worden uitgedeeld. De kinderen in de groepen 1 en 2 gaan alleen rond in de onderbouw.

8.11 Overblijven

De overblijfgeregeling is er voor kinderen die tussen de middag niet naar huis kunnen omdat beide ouders werken, studeren of omdat de afstand tussen huis en school te groot is. Het is niet de bedoeling dat leerlingen die thuis kunnen eten, naar de overblijf gaan. Het overblijven vindt plaats o.l.v. juffrouw Claudette. Zij is gediplomeerd overblijfkraft,

die daarbij ondersteund wordt door een aantal ouders. Het is de bedoeling dat u uw kind zelf eten en drinken meegeeft. Wij werken met stripkaarten van 10 en/of 25 overblijfbeurten. Voor het 2e, 3e, 4e kind, geldt een lager tarief dan voor het 1e kind dat overblijft. Hieronder vindt u de kosten van de overblijf.

Kaart	1 ^e kind	2 ^e , 3 ^e , 4 ^e kind
Incidenteel	€ 1,50	€ 1,00
10 keer	€ 12,50	€ 10,00
25 keer	€ 30,00	€ 25,00

8.12 Voor- en naschoolse opvang

In onze school is BSO Mundo gehuisvest. Bij Mundo gaat men er vanuit dat de BSO 'vrije tijd' is na schooltijd en dat kinderen bij de activiteiten een grote mate van eigen keus hebben over de invulling. Mundo werkt bij de BSO vanuit een aantal concepten. Bij ons is gekozen voor 'oma's woonkamer' waarmee er geprobeerd is een huiselijke sfeer te creëren waarin de kinderen worden opgevangen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.kinderopvangmundo.nl.



9. Eind van de basisschool, keuze Voortgezet Onderwijs en onze resultaten

9.1 Begeleiding overgang kinderen naar het Voortgezet Onderwijs/Voorlichting schoolkeuze

In groep 8 wordt veel informatie over schoolkeuze gegeven aan de leerlingen d.m.v. brochures, uitnodigingen voor open dagen, voorlichtingslessen, klassengesprekken, enzovoort. De IEP Eindtoets wordt in april afgenomen. Voor de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs moeten wij ons aan de Rotterdamse Plaatsingswijzer houden. Dit betekent dat er onder andere wordt gekeken naar de CITO middentoetsen begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling uit de groepen 6, 7 en 8. Hierbij zijn vooral begrijpend lezen en rekenen belangrijk. De uitstroomniveaus naar aanleiding van de CITO bepalen voor een groot deel het niveau waarnaar verwezen wordt. Eind groep 7 voeren wij dan ook al een Voorlopig Voortgezet Onderwijs Adviesgesprek zodat u zich al kunt gaan oriënteren op een passende Voortgezet Onderwijsschool. Na de afname van de CITO midden groep 8 toetsen, volgen in februari de definitieve Voortgezet Onderwijs Adviesgesprekken.

U geeft zelf uw kind op bij de school van uw keuze. Alle gegevens hebben wij dan al in het digitale overdrachtssysteem gezet, waar de Voortgezet Onderwijsschool ze kan ophalen. De uiteindelijke toelating wordt bepaald door de toelatingscommissie van de school voor Voortgezet Onderwijs.

9.2 Resultaten van de Prinses Margrietschool

In het schooljaar 2019-2020 is er door de Corona crisis geen eindtoets afgenomen. Normaal gesproken delen wij deze gegevens altijd in



onze schoolgids. In het jaar 2018-2019 behaalde onze school een score van 82,4 ongecorrigeerd en 83,4 gecorrigeerd waarmee we voor de zevende keer op rij als 'groen' beoordeeld werden door de inspectie. Dit betekent dat we als school voldaan hebben aan de normen die door de inspectie zijn opgelegd.

In ons rapport staan uiteraard naast de methode-gebonden toetsen ook alle resultaten van de CITO-toetsen vermeld. Hierdoor krijgt u een zo'n compleet mogelijk beeld van de vorderingen van uw kind. In het rapport kunt u ook terugvinden hoe uw kind op andere gebieden functioneert, dan alleen de opbrengsten van de toetsen. Het resultaat van de Eindtoets van groep 8 krijgt uw kind mee naar huis. Voor een uitgebreidere analyse van de behaalde score op de Eindtoets, willen wij u verwijzen naar Vensters 'Resultaten Eindtoets'.

9.3 Inspectie

Op 4 april 2017 is onze school door de inspectie beoordeeld als onderdeel van het periodieke Bestuursonderzoek. De school is bekeken vanuit het nieuwe inspectiekader en wij hebben naar aanleiding van het onderzoek het predicaat GOED ontvangen. Uiteraard zijn wij hier enorm trots op!

9.4 Plaatsing leerlingen van de Prinses Margrietschool in het Voortgezet Onderwijs

De leerlingen van onze school gaan naar verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs in de regio. Afgelopen schooljaar (2019-2020) zijn onze leerlingen op de onderstaande scholen geplaatst.

School	Aantal leerlingen	Niveau	Aantal leerlingen per niveau
Calvijn Zuidermavo	1	VMBO TL	1
Calvijn Focus	1	VMBO BL met LWOO	1
Calvijn Zuider Gymnasium	2	VWO	2
Calvijn Groene Hart	2	VMBO TL/HAVO	1
		HAVO/VWO	1
Zuiderpark College	2	VMBO GL	1
		VMBO BL	1
Palmentuin	1	VMBO TL	1
Emmaus College	1	VWO	1
Gemini College	1	VMBO TL	1
Farel college	3	VMBO BL	1
		VMBO KL	1
		VMBO TL	1
Thorbecke	1	VMBO TL	1
Young Business School	1	VMBO GL	1
Montfort College	3	VMBO TL	1
		HAVO/VWO	2
De Passie	2	VMBO TL	1
		VWO	1
STC	1	VMBO BL	1
Dalton Focus Beroepsacademie	1	VMBO GL	1
Penta College	1	VMBO TL	1

10. Privacy en leerling gegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de Prinses Margrietschool is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie

die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. Dit programma is beveiligd en de toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal voor bijvoorbeeld het plaatsen op sociale media. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U

kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.



11. Adressenlijst

Prinses Margrietschool

voor Prof. Chr. Basisonderwijs
Sportlaan 80-82, 3078 WR Rotterdam
Postbus 9405, 3007 AK Rotterdam
Tel.: 010-4191489, Fax: 010-4794491
directie@margrietsportlaan.nl
www.margrietsportlaan.nl

Stichting voor PCBO te Rotterdam-Zuid

Elzendaal 15, 3075 LS Rotterdam
Tel.: 010-4191300, Fax: 010-4197336

Peutergroep Margriet

Sportlaan 80, 3078 WR Rotterdam

BSO Mundo / Peuterspeelzaal Margriet

Marconiplein 2C, 3112 EP Schiedam,
Tel.: 010-2461133
ouderkind@kinderopvangmundo.nl
www.kinderopvangmundo.nl

Zwembad IJsselmonde

Dwarsdijk 8, 3078 JD Rotterdam
Tel.: 010-2923400 / 010-2923404

Jeugdgezondheidszorg

Groenetuin 265, 3078 KG Rotterdam
Tel.: 010-2010110, www.cigrijnmond.nl